

Základní škola Litvínov-Hamr, Mládežnická 220, okres Most

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: 02. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	S /234 / 2018
Vypracovala:	Mgr. Radka Jirkovská, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Radka Jirkovská, ředitelka školy
Školská rada projednala dne	29.8. 2018
Pedagogická rada projednala dne	23.5. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29.8.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců**Žáci mají právo:**

1. na vzdělávání podle školského zákona
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
5. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání, na svobodu myšlení a projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních

psychohygienických podmínek, na seznámení se se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnostem ve škole

7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat

8. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

9. žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

Povinnosti žáků:

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Školní řád školy a odborných učeben. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zavinění porušení povinností. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Do školy přichází tak, aby byl nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny připraven na svém místě.

2. Při pobytu v objektech školy a na akcích pořádaných školou se žák chová tak, aby neohrožoval zdraví své ani zdraví jiných osob, a aby nedocházelo k hmotným škodám. Je povinen řídit se Školním řádem i při akcích pořádaných školou mimo vlastní objekt školy. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák z dalších podobných akcí vyřazen a bude mu ve škole zajištěna náhradní výuka.

3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků i do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Je zakázáno nosit oblečení propagující rasismus, drogy nebo urážející dobré mravy. Oděv žák volí přiměřeně situaci (divadelní představení, sportovní akce apod.). Při příchodu do školy odkládá boty, bundy apod. do skříňky v šatně, přezouvá se do vhodné obuvi (doporučena je zdravotní, bezpečná a vzdušná obuv). Během přítomnosti ve škole nenosí na hlavě čepici, kapuci nebo jinou pokrývku hlavy, pokud tato není náboženským symbolem. V šatnách se nezdržuje. V průběhu vyučování je žákovi vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Učebnice má zabaleny do vhodných obalů. Odpovídá za ztrátu nebo výrazné poškození zapůjčených pomůcek. Poničené učebnice mají žáci povinnost opravit, zalepit, vygumovat. Při velkém zničení nebo ztrátě žáci uhradí poměrnou část za učebnici.

6. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Při poškození majetku školy zajistí zákonní zástupci žáka nápravu nebo nápravu zaplatí.

7. Žák nesmí manipulovat s okny ani se žaluziemi.

8. V průběhu přestávky může být žák ve třídě nebo na chodbě. Dveře tříd zůstávají po celou dobu přestávky otevřené, okna zavřená. Na jiná patra chodí pouze se svolením vyučujícího. Před hodinou tělesné výchovy čeká na místě určeném učitelem TV a s ním odchází do šatny. Do tělocvičny vstupuje jen s vyučujícím.

9. Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. Po poslední vyučovací hodině žák odchází společně s vyučujícím do šatny.

10. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření tabákových výrobků i elektronických cigaret, pití alkoholických i energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek atd.). Zároveň nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. sirky, zapalovače, elektrické spotřebiče, hořlavé i vysoce hořlavé materiály a kapaliny, které nemají bezprostřední spojitost s výukou žáka) ani cenné předměty. Na hodiny tělesné výchovy nenosí náušnice, náramky a ostatní předměty, které by mohly způsobit úraz. To platí i pro umělé nehty, piercing apod. Necvičící žáci sledují výuku a nezabývají se činností nesouvisející s výukou.

11. Žák je povinen připravovat se na výuku, plnit si domácí přípravu a zadané úkoly.

12. Pokud vyučující určí zasedací pořádek, je žák povinen jej dodržovat. Žák před odchodem ze třídy uklidí své místo a jeho okolí.

13. Žák si vyřizuje úřední záležitosti v kanceláři školy o hlavní přestávce (9.40- 9.55 hod.).

14. Případnou ztrátu předmětu žák neprodleně nahlásí učiteli či jinému zaměstnanci školy, který se pokusí o dohledání věci. K vyšetření ztráty nad 1 000,- Kč je třeba zavolat policii. Je třeba poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že mají možnost předat věc orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR).V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

15. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení, pořizování a šíření jakýchkoliv zvukových či obrazových záznamů během vyučování a školních akcí není povoleno. Výjimečné použití mobilního telefonu povoluje vyučující (např. pokud učitel plánuje výuku s podporou mobilního telefonu). Porušením tohoto pravidla je porušením školního řádu.

Mobilní telefony a ostatní osobní věci nepotřebné k výuce, odkládá žák na místo k tomu určené, to znamená do osobní uzamykatelné skřínky. Předměty, které nelze odložit na zabezpečená místa, mají žáci zakázáno odkládat.

16. Žák dodržuje pitný režim o přestávkách. Během vyučovací hodiny nechodí na WC (netýká se žáka se zdravotními problémy. Tento žák předloží třídnímu učiteli písemné vyjádření zákonného zástupce).

17. Žák po nemoci, nejpozději do 3 dnů po návratu do školy, předloží písemnou omluvenku v žákovské knížce nebo notýsku třídnímu učiteli. Omluvenka je podepsána zákonným zástupcem.

18. Žák bezodkladně oznamuje třídnímu učiteli (případně jinému zaměstnanci školy) svůj školní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, i školní úraz jiného žáka nebo úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem a spolupracuje při objasňování jeho příčin.

19. Žák nosí předepsaný oděv a obuv v hodinách tělesné výchovy. Žák, který při hodině tělesné výchovy nebude ze zdravotních důvodů výjimečně cvičit, předloží písemnou omluvu od rodičů v žákovské knížce. Zde bude uveden důvod, proč se tělesné výchovy aktivně nezúčastní. Za porušení Školního řádu bude považováno, když žák opakovaně zapomene sportovní oděv nebo obuv.

20. Žák si počíná tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru. Případný požár (i zlikvidovaný) v prostorách a okolí školy žák neodkladně ohlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Žák se musí v případě požáru řídit pokyny zaměstnanců školy. Není dovoleno jakýmkoli způsobem manipulovat s hasicími přístroji.

21. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, infekční nemocí, oznámí to žák či jeho zákonný zástupce ihned ředitelce školy.

Pokud žák ve škole vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká teplota, zvracení, průjem), bude oddělen od ostatních žáků a bude pro něj zajištěn dohled zletilé osoby do doby, než bude předán zákonnému zástupci nebo v případě naléhavého ošetření zdravotnickému zařízení.

22. Žák v době vyučování navštěvuje lékaře jen v nutných případech. Po ošetření přichází ihned do školy.

23. Žáci, přihlášení do ŠD, odcházejí po vyučování do ŠJ s paní vychovatelkou. Ostatní žáci odcházejí do jídelny samostatně (po přezutí, z šaten). Dodržují pravidla slušného chování a dbají pokynů dohlížejícího učitele. Do jídelny přicházejí jen žáci, kteří mají zaplacený oběd. Vynášení jídla z jídelny je zakázáno. Dodržují Vnitřní řád školní jídelny.

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Pravidla uložení stanoví Směrnice č.35 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě
2. na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
3. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
6. volit a být voleni do školské rady
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
8. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení dítěte.

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání ředitelkou školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o tom zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění
4. při odchodu žáka z vyučování před jeho ukončením omluvit jeho absenci písemně (telefonicky ani e-mailem žáka nelze uvolnit)
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
6. v případě onemocnění žáka infekční či jinou nákazou ihned informovat školu
7. pokud žák onemocní pedikulózou, neposílat žáka do školy, ale zajistit důslednou očistu. Zbavit vši je povinností zákonných zástupců, nikoliv školy a jejich pracovníků (sdělení MŠMT). V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných onemocnění) ve škole, je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci. Pokud budou mít pracovníci školy podezření na infekční onemocnění, budou neprodleně informováni zák. zástupci a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce. Škola bude požadovat od zákonných zástupců, kteří opakovaně posílají do kolektivu žáky neodvšivené, lékařské potvrzení o způsobilosti žáka chodit do školy a zároveň tuto věc nahlásí na příslušný orgán sociální péče.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
2. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně- pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník má povinnost:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák):

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a

obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin ráno (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování). V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn pedagogický dohled nad žáky, kteří zůstávají během polední přestávky v budově školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně).

Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

7.00 - 7.45
8.00 - 8.45
8.55 - 9.40
10.00 - 10.45
10.55 - 11.40
11.50 - 12.35
12.45 - 13.30
13.40 - 14.25
14.35 - 15.20

4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

6. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

7. Učitelé, vychovatelé a další zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Je s ním sepsán protokol, který nepedagogický pracovník podepíše.
9. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
10. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny samostatné referentky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena ve vestibulu.
11. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
12. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici Poplatky ve školní družině a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy. Podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici Poplatky ve školní družině.

Režim při akcích mimo školu

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi

doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice Škola v přírodě
- směrnice Zahraniční výjezdy
- směrnice Školní výlety.

Za dodržování předpisů a bezpečnosti žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

6. Škola zařadila do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu 40 vyučovacích hodin ve 3. a 4. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, gymnastika, lyžování, výuka v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení (ne starší jednoho roku).

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo emailem. Po návratu žáka do školy předloží ihned (nejpozději do 3 dnů) důvod nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli (a to pouze písemně na omluvný list). Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na dlouhodobou neomluvenou absenci třídní učitel nebo jiný vyučující kontaktuje OSPOD.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Evidence a oznámení úrazů

a) Záznam o úrazu do Knihy úrazů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

- b) V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formuláři. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Škola vyhotoví záznam o úrazu i v případě úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka škola informuje bez zbytečného odkladu jeho zákonného zástupce a ten předloží škole v co nejkratším termínu zprávu od ošetřujícího lékaře. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zdravotní pojišťovně žáka a ČŠI.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů. Každý pracovník je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Viz Organizační řád školy část Směrnice č.35 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování: viz Organizační řád část Vnitřní řád školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: S/ 256 /2017 ze dne 1. 9. 2017.
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 3.9.2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání Školního řádu informací na třídních schůzkách a na webu školy. Školní řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Litvínově dne 23. 5. 2018

Mgr. Radka Jirkovská
ředitelka školy