

BEZPEČNOSTNÍ A KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

2025/2026



ŠKOLA:	Základní škola a Mateřská škola Litvínov - Hamr, Mládežnická 220, okres Most, tel.: 773 826 346, zshamr@zshamr.cz
ŘEDITEL ŠKOLY:	Mgr. Radka Jirkovská
ZŘIZOVATEL ŠKOLY:	Městský úřad Litvínov, náměstí Míru č.11, 436 91 Litvínov, info@mulitvinov.cz
PLATNOST DOKUMENTU:	od 1. 9. 2025

Cíl

Cílem Bezpečnostního a krizového plánu je identifikovat konkrétní možné předvídatelné rizikové jevy, identifikovat místa ve škole, se kterými může být riziko spojeno, stanovuje cíle, odpovědnosti a nástroje určené k prevenci. Stanovuje závazný postup pro všechny pracovníky školy v případech podezření či výskytu šikany a návykových látek mezi žáky.

Školní preventivní tým

- ředitelka školy – Mgr. Radka Jirkovská
- zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň – Mgr. Daniela Loosová
- zástupkyně ředitelky pro 2. stupeň – Mgr. Ing. Hana Hakalová
- zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání: Bc. Lucie Kopalová
- školní metodik prevence – Mgr. Lucie Husáková (v zastoupení Ing. Zdeněk Koblíček)
- výchovná poradkyně Mgr. Milena Lohniská (1.st), Mgr. Marie Boháčová (2.st)
- školní speciální pedagog – Mgr. Petra Vojtěchová

KiVa tým

- Mgr. Lucie Husáková – školní metodik prevence
- Mgr. Lohniská – výchovná poradkyně
- Mgr. Petra Vojtěchová – školní speciální pedagog
- Mgr. Zuzana Pechová – učitelka 1. a 2. stupně
- Mgr. František Persona – učitel 2. stupně

Vnitřní informační zdroje

- webové stránky školy (www.zshamr.cz), facebook, instagram
- e-mailový kontakt
- vedení školy: zshamr@zshamr.cz, ŠMP a ŠPP: husakova@zshamr.cz, výchovná poradkyně: lohniska@zshamr.cz (1.st), mvykouvova@seznam.cz (2.st)
- schránka na dotazy – vestibul školy
- školní nástěnky, školní rozhlas...
- školní žákovský parlament
- webový portál Nenech to být
- pedagogičtí pracovníci
- časopis Prevence, Školní poradenství v praxi a Třídní učitel
- karta KID pro ORP Litvínov

Vnější zdroje školy

- Okresní metodik prevence při PPP v Mostě Mgr. Kateřina Bukvajová
katerina.kralickova@sszslitvinov.cz
tel. PPP Most 476 708 847; 723 321 593
tel. PPP Most pracoviště Litvínov 775 441 264, e-mail: litvinov@pppuk.cz
- Speciální pedagog PPP Most Mgr. Kateřina Bukvajová, koordinátor projektu Metodický kabinet

- Mgr. Dita Henzlová, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajský úřad Ústeckého kraje, krajský koordinátor prevence
tel: 420 475 657 299, henzlova.d@kr-ustecky.cz
- OSPOD Litvínov Bc. Monika Lecková, DiS.
tel. 476 767 975, e-mail: monika.leckova@mulitvinov.cz
- Městská policie Litvínov – preventistka Michaela Hejčová
tel. 603 151 631, email: hejcova@mulitvinov.cz
- Městská policie Litvínov – asistentky prevence
tel. 778 753 351
- Městská policie Litvínov
tel. 476 767 850, e-mail: mpo@mulitvinov.cz
- PČR Litvínov
tel. 735 165 524
- SVP Dyáda Most
tel. 476 704 017, 602 357 397, email: svpmost@volny.cz
- Dětská a dorostová psychiatrie
MUDr. Šilhartová Most tel. 476 700 060, MUDr. Alena Victorinová Most,
tel.: 474 447 755, MUDr. Vadlejchová Iveta, Chomutov, tel.: 607 707 320,
MUDr. Grimová Ilona, Chomutov, tel.: 474 334 321
- Klinický psycholog:
PhDr. Marie Vidová, Most, tel. 476 706 933, PhDr. Zemánková Helena, Most,
tel. 777 574 449, 476 441 867
- Most k naději o. p. – Sociální protidrogová poradna, David Schilling a Bc. Lenka Stupková 601 159 099, Email: sppi@mostknadeji.cz
- Krajská adiktologická ambulance a poradna pro děti a dorost, Velká Hradební 13/47, 400 01, Ústí nad Labem, +420 607 451 588, Email: poradna@drugout.cz
- Ambulantní adiktologické služby, Mgr. et Bc. Ilona Šulcová, 720 347 918, E-mail: ambulance@drugout.cz, www.adiambulance.cz
- K-centrum Most, PhDr. Dagmar Jandová, P. Jilemnického 1929, 434 01 Most, 476 102 288, vedouci.kcm@mostknadeji.cz, www.mostknadeji.eu
- informační zdroje (MŠMT.cz, primarniprevence.cz, zachrannykruh.cz, rytmus.org, varianty.cz)
- neziskové organizace: první krok, Oblastní charita Most
- Nízkoprahové centrum Jaklík
- krizové linky a linky bezpečí

Linka bezpečí - nonstop, zdarma	116 111
Dětské krizové centrum - nonstop linka důvěry	777 715 215; 241 484 149
Krizová linka pomoci - nonstop	475 603 390
Modrá linka důvěry (9,00 - 21,00)	608 902 410; 549 241 010

Linka duševní tísně - nonstop	476 701 444
Rodičovská linka	606 021 021
ldt.most@mostknadeji.cz	

Dokumenty:

1. Zákony:

O ochraně zdraví před škodlivými účinky č. 65/2017 Sb.

Školský zákon č 561/2004 Sb.

O pedagogických pracovnících Zákon č. 563/2004Sb.

2. Vyhlášky

Vyhláška č. 72/2005 Sb o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

3. Metodické pokyny a strategie

Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28)

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2027 a Akční plán realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2021 (USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY ze dne 18. března 2019 č. 190).

Krizový plán spojený s násilím

Jednou z hlavních povinností škol je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a vnitřními řády učeben.

K zajištění bezpečnosti škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti na školních akcích.

1. Zaměstnanec školy se snaží o uklidnění situace a neprodleně koná všechny kroky k ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti své a pro ostatní zaměstnance a žáky. Žák neprodleně informuje nejbližšího pracovníka školy. Pracovník školy neprodleně informuje ředitelku školy **Mgr. Radku Jirkovskou** (ředitelna, tel. 773 826 341), zástupkyni ředitelky **Mgr. Danielu Loosovou** (773 826 342) nebo **Mgr. Ing. Hanu Hakalovou** (602 740 229), školního metodika prevence **Mgr. Lucii Husákovou** (723 579 855), (po dobu nemoci Mgr. Husákové Ing. Zdeňka Koblí 737 764 799), **Mgr. Marii Boháčovou** (602 305 177) nebo další pověřenou osobu.
2. Pověřená osoba dle povahy situace neprodleně informuje LSPP, Policii ČR, zákonného zástupce žáka. Agresivní žák je dle možností izolován s pověřeným dohledem.
3. Ve spolupráci s třídním učitelem, metodikem prevence a výchovným poradcem je situace se svědky popsána pro další šetření.
4. Neprodleně se hlásí jakákoliv zranění či škody vzniklé agresivním chováním žáka. Pověřený pracovník neprodleně informuje zákonné zástupce dotčených žáků, popř. OSPOD.
5. Následuje další šetření situace, jednání se zákonnými zástupci žáků, výchovné komise a výchovná opatření udělená v souladu se školním řádem.

Krizový plán I. (1. a 2. stádium šikany, kyberšikana)

1. Po obdržení oznámení či při podezření na šikanu neprodleně informovat **ŠMP Mgr. Lucii Husákovou** (kabinet ŠPP, telefon 723 579 855) nebo Ing. Zdeňka Koblře (kabinet č.18, telefon 737 764 799), **výchovnou poradkyni Mgr. Milenu Lohniskou** (1.st), **Mgr. Marii Boháčovou** (2.st), **Mgr. Šárku Jandovou** (školní poradenské pracoviště), případně **zástupkyni ředitelky Mgr. Danielu Loosovou** (773 826 342) nebo **Mgr. Ing. Hanu Hakalovou** (602 740 229). Vyšetřování přebírá **školní preventivní tým (výše uvedení, ředitelka školy Mgr. Radka Jirkovská)** popř. příslušný TU.
2. Vedením rozhovorů s informátory, agresory a oběťmi jsou pověřeny především **ŠMP a KIVA tým (Mgr. Petra Vojtěchová, Mgr. Zuzana Pechová, Mgr. František Persona, Mgr. Milena Lohniská)**.
3. Ostatní pedagogové jsou nápomocni dle pokynů školního preventivního týmu
4. Informováním rodičů je pověřena ředitelka školy, zástupkyně nebo příslušný TU (dle závažnosti)
5. Uzavření případu provede **školní preventivní tým**, archivaci protokolů provede ředitelka školy, ŠMP a příslušný TU.
6. **Pedagogická rada** projedná na základě informace ředitelky školy případné výchovné nebo jiné intervenční opatření.
7. Rodiče oběti i agresorů jsou s výsledky seznámeni prostřednictvím osobních konzultací či **výchovných komisí** (ředitelka školy, ŠMP, výchovná poradkyně, TU, OSPOD, Policie ČR).
8. Třídu informuje ŠMP v přiměřené míře s ohledem na oběti a dle závažnosti oslovuje nejbližší PPP – sociometrie třídy, další práce s kolektivem
9. Podle závažnosti náleží **ředitelce školy** ohlašovací povinnost příslušným orgánům (policie, OSPOD).

Krizový plán II. (3. až 5. stadium šikany)

1. V první fázi překonat šok a neprodleně zajistit ochranu oběti a zároveň informovat **ŠMP Mgr. Lucii Husákovou** (kabinet ŠPP, telefon 723 579 855) nebo Ing. Zdeňka Koblíka (kabinet č.18, telefon 737 764 799), **výchovnou poradkyni Mgr. Milenu Lohniskou**, (1.st), **Mgr. Marii Boháčovou** (2.st), **Mgr. Šárku Jandovou** (kabinet ŠPP), případně **zástupkyni ředitelky** Mgr. Danielu Loosovou (773 826 342) nebo Mgr. Ing. Hanu Hakalovou (602 740 229).
Není možné žáky nechat bez dozoru, proto může informaci předat i spolehlivý žák!
2. Oběti poskytnout první pomoc (**ŠMP Mgr. Lucie Husáková a Mgr. Hana Hakalová**), popřípadě zavolat neprodleně **ZZS**.
3. Zároveň izolovat agresory, aby nemohlo dojít k domluvě mezi nimi a mezi nimi a svědky. Zde spolupracují ostatní pedagogičtí pracovníci dle pokynů školního preventivního týmu.
4. **Ředitelka školy Mgr. Radka Jirkovská** (v její nepřítomnosti ZŘŠ D. Loosová) má ze zákona ohlašovací povinnost, proto neprodleně dle závažnosti ohlásí příslušným orgánům (Policie ČR).
5. **Školní preventivní tým** provede vlastní šetření, pracovníci školy jsou nápomocni při vyšetřování a plně spolupracují s Policií ČR.
6. Informování rodičů provede **ředitelka školy** ve spolupráci s Policií ČR.
7. Uzavření případu provede **školní preventivní tým**, archivaci protokolů provede ředitelka školy, ŠMP a příslušný TU.
8. **Pedagogická rada** projedná na základě informace ředitelky školy případné výchovné nebo klasifikační opatření.
9. Rodiče oběti i agresorů jsou s výsledky seznámeni prostřednictvím **výchovných komisí** (ředitelka školy, ŠMP, výchovná poradkyně, TU, OSPOD, Policie ČR).
10. Třídou informuje v přiměřené míře s ohledem na oběti a sociometrické šetření provede **externí organizace (PPP, SVP Dyáda)**.

Krizový plán při šikaně pedagoga

1. Pedagogický pracovník **má stejně jako žák nárok na bezpečné prostředí při výkonu svého povolání.** Šikanou může trpět i zkušený pedagog, nesouvisí s délkou praxe ani s osobností či jeho sociálními či občanskými kompetencemi. Není tedy individuální záležitostí pedagoga. **Odpovědnost za prevenci a řešení šikany nese vedení školy, potažmo zřizovatel.**
2. V případě podezření či již rozběhnuté šikany se pedagogický pracovník **přímo obrátí na vedení školy nebo ŠMP a VP.**
3. Vedení školy, ŠMP, VP se v dalším **postupu řídí příslušnou legislativou:** Metodický pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016; ředitel školy nese také odpovědnost za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro své zaměstnance podle § 102 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Podle závažnosti situace je pedagogovi poskytnuta veškerá pomoc včetně lékařské.
4. **Pedagog má právo v případě nesouhlasu s řešením šikany obrátit se na zřizovatele nebo sám na orgány činné v trestním řízení, v krajním případě na ČSI. Nikdy nejedná s agresorem nebo agresory a jejich zákonnými zástupci sám. V případě potřeby jej zastupuje vedení školy, nebo jeho právní zástupce. Škola k řešení šikany může využít všech dostupných služeb, včetně probační a mediační služby.**

Shrnutí - ohlašovací povinnost školy při výskytu šikany:

- dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka který byl obětí. Tato povinnost vyplývá ze školského zákona (§ 21 odst. 2 školského zákona);
- škola ohlašuje orgánu sociálně-právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný, nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo;
- OSPOD vstupuje do řešení těch případů agresivního chování dítěte ve škole, v nichž jsou tyto projevy pouze sekundárním důsledkem nepříznivé sociální situace dítěte a jeho rodiny a v nichž je třeba dítěti a jeho rodině zprostředkovat a zajistit odpovídající pomoc a podporu;
- dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR. Trestní oznámení je možné podat také na státní zastupitelství. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy nebo jiná pověřená osoba (školní metodik prevence) jakoukoliv formou (písemně, telefonicky, osobně) na Policii ČR, v ideálním případě přímo specialistovi na problematiku mládeže Služby kriminální policie a vyšetřování, jinak na nejbližší obvodní oddělení Policie ČR. V takovém případě vystupuje tato osoba jako oznamovatel a má právo na vyrozumění do jednoho měsíce od podání oznámení.

Krizový plán pro případ výskytu návykových látek **(alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky omamné a psychotropní látky)**

Postup při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu ve škole:

1. odebrat produkt a zabránit další konzumaci
2. **v případě ohrožení na zdraví a životě zajistit nezbytnou pomoc a volat ZZS (112, 155)**
3. ihned vyrozumět vedení školy a ŠMP (Mgr. Lucie Husáková nebo Ing. Zdeněk Koblíček)
4. v případě, že žák není ohrožen na zdraví a životě, sepsat záznam (odkud má látku, zkonsumované množství, zadržované množství)
5. nalezený alkohol či tabákový výrobek uložit u ŠMP, sepsat stručný zápis, nalezenou OPL vložit do obálky s datem, časem a místem nálezu, obálku podepsat
6. vedení školy nebo ŠPP vyrozumí zákonného zástupce o konzumaci látek a vyzve ho, aby si žáka neprodleně vyzvedl
7. je-li žák pod vlivem alkoholu nebo došlo-li k jeho požití a zákonný zástupce není dostupný, vyrozumí vedení školy či ŠPP orgán sociálně právní ochrany dítěte obce a vyčká jeho pokynů
8. neprovádět osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí
9. **ŠKOLA NENÍ OPRÁVNĚNA PROVÁDĚT ŽÁDNÉ TESTY NA PŘÍTOMNOST NL V TĚLE ŽÁKA**

(v případě podezření na intoxikaci žáka se může provést orientační test na přítomnost látek pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Orientační test u žáka provede přivolaná městská policie, o jeho výsledku bude ZZ neprodleně informován. O průběhu a výsledku testování žáka bude proveden písemný zápis.)

Postup při konzumaci OPL:

1. odebrat a zabránit další konzumaci
2. **v případě ohrožení na zdraví a životě zajistit nezbytnou pomoc a volat ZZS (112, 155)**
3. ihned vyrozumět vedení školy a ŠMP
4. nález OPL uložit u vedení školy a sepsat stručný zápis, nalezenou OPL vložit do obálky s datem, časem a místem nálezu, obálku přelepit s razítkem školy a podpisem a uložit do trezoru. Látku nepodrobujeme žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
5. neprodleně vyrozumět Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění OPL. Následně konzultovat s Policií ČR další postup. Vedení školy či ŠPP vyrozumí zákonného zástupce a vyzve ho, aby si žáka neprodleně vyzvedl. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí vedení školy či orgán sociálně právní ochrany dítěte obce a vyčká jeho pokynů. Škola zajistí izolaci žáka pod dohledem, až do předání ZZ nebo OSPOD.
6. Není přípustné provádět osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
7. **ŠKOLA NENÍ OPRÁVNĚNA PROVÁDĚT ŽÁDNÉ TESTY NA PŘÍTOMNOST NL V TĚLE ŽÁKA**

(v případě podezření na intoxikaci žáka se může provést orientační test na přítomnost látek pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Orientační test u žáka provede přivolaná městská policie, o jeho výsledku bude ZZ neprodleně informován. O průběhu a výsledku testování žáka bude proveden písemný zápis.)

Následná opatření po záchytu NL:

1. vedení školy, ŠPP a TU vyvodí sankce podle školního řádu
2. v případě opakování záchytu NL u žáka je škola povinna provést oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte podle místa bydliště dítěte
3. v případě zájmu zákonného zástupce ŠPP poskytne potřebné informace o odborné pomoci
4. Po celou dobu řešení škola zajišťuje ochranu informací a informátorů, jasně vyjadřuje negativní postoj k užívání NL a ukazuje, že je toto téma považováno za vážné. Součástí řešení je vždy nastavení ozdravných mechanismů pro žáky školy, a to s ohledem na jejich věkovou kategorii. V rámci prevence pracujeme s celým třídním kolektivem. Škola eviduje projevy užívání NL a dále reviduje preventivní postupy, bezpečnostní a krizové plány a nastaví taková opatření, aby bránila návratu rizikového chování.
5. Pokud četnost záchytů NL překračuje možnosti školy, požádá ŠPP o externí intervenci (pedagogicko-psychologickou poradnu nebo neziskovou organizaci).

Krizový plán pro případ sexuálního zneužití dítěte a syndromu CAN

1. Situace ohrožení dítěte můžeme pro lepší představu rozdělit dle toho, zda vyžadují, nebo nevyžadují podání oznámení příslušnému orgánu.

Dle závažnosti a akutnosti (K vyhodnocení míry ohrožení dítěte je možno použít např. doprovodný materiál ke KID Kartě – Metodiku pro mapování ohrožení a potřeb dítěte)

- Oznamujeme na Policii ČR (a zároveň informujeme OSPOD)
 - Oznamujeme na OSPOD
 - Neoznamujeme a pracujeme s rodinou a žákem
2. ŠPP šetřením vyhodnotí závažnost, svá zjištění konfrontuje s ostatními žáky, vyučujícími nebo jinými zaměstnanci školy.
 3. Interní zásadou je, že škola zachovává v rámci validní komunikace diskrétní a individuální formu jednání.
 4. Po celou dobu řešení škola zajišťuje ochranu informací a informátorů a ukazuje, že je toto téma považováno za vážné. V případě potřeby doporučujeme zákonnému zástupci zneužívaného dítěte péči u externích odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.
 5. Škola dále zajistí vhodné preventivní postupy a opatření, aby ostatním spolužákům objasnila vhodnou formou, odpovídající věkové kategorii dané třídy, situaci, která byla zjištěna a zajistila tak opětovné klidové a bezpečné klima třídy a bezpečný návrat spolužáka zpět do třídního kolektivu. Škola může požádat o spolupráci a podporu i externí organizace.

Šablona – oznámení zneužívání dítěte na OSPOD

Úřad městské části / Obecní úřad obce s rozšířenou působností¹	
K rukám ² :	
Ulice, č. p.:	
Město:	
PSČ:	

Datum:

Věc: Žádost o prošetření podle § 10 zákona č. 359/1999 Sb.

Identifikační údaje školy:

Název a adresa školy:		Kontaktní osoba:	
IČ:		Telefon:	
Datová schránka:		E-mail:	

Identifikační údaje dítěte:

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Adresa trvalého pobytu:	
Adresa faktického bydliště ³ :	

Rodič/e dítěte⁴:

Jméno a příjmení:	
Jméno a příjmení:	

Další děti žijící v domácnosti⁵:

Jméno a příjmení:		rok narození:	
Jméno a příjmení:		rok narození:	

¹ Nehodící se škrtněte a doplňte adresu příslušného úřadu (všechny ORP jsou uvedené na www.mesta.obce.cz – na každé ORP je oddělení SPOD).

² Pokud je vám znám konkrétní pracovník OSPOD, uveďte jeho jméno.

³ Vyplňte adresu místa, kde dítě aktuálně bydlí (adresu, která vám je známa).

⁴ Případně jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte.

⁵ Pokud jsou vám známy i další děti žijící v domácnosti, uveďte tuto informaci.

I Odůvodnění žádosti

(Popište skutečnosti, které vás vedou k podání Žádosti o prošetření dle § 10 zákona č. 359/1999 Sb.)

I. Popis a vývoj situace

(Popište aktuální situaci a její vývoj, uveďte veškeré kroky a opatření, které byly ze strany školy učiněny, uveďte psychický, sociální, emocionální a vizuální stav dítěte vč. chování dítěte ve škole, uveďte případné změny v chování dítěte či nápadnosti v projevech dítěte, vztah dítěte ke spolužákům a pracovníkům školy.)

II. Další skutečnosti

(Popište spolupráci rodiče/ů se školou, jejich přístup a chování k dítěti, zabezpečování základních potřeb dítěte, případně další související okolnosti, které jsou vám znám

III. Žádost o informace

Žádáme o informace podle § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., zda OSPOD dítě shledal či neshledal dítětem posuzovaným dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb.

Razítko školy + podpis odpovědné osoby

Šablona – oznámení zneužívání dítěte na PČR

Policie ČR / Státní zastupitelství⁶	
Název oddělení ⁷ :	
Ulice, č. p.:	
Město:	
PSČ:	
Datum:	

Věc: Oznámení o podezření z možného spáchání trestného činu

Oznamovatel:

Název a adresa školy:		Kontaktní osoba:	
IČ:		Telefon:	
Datová schránka:		E-mail:	

Poškozený:

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Adresa trvalého pobytu:	
Adresa faktického bydliště ⁸ :	

⁶ Nehodící se škrtněte a doplňte adresu příslušného orgánu.

⁷ Pokud nevíte, vyberte příslušnou služebnu na www.policie.cz/imapa.aspx nebo příslušné státní zastupitelství na www.justice.cz/prehled-statnich-zastupitelstvi.

⁸ Vyplňte adresu, na které poškozený aktuálně bydlí (která vám je známa).

I. Důvody pro podání oznámení:

- popište, na základě čeho a jakých skutečností usuzujete, že došlo k protiprávnímu jednání (např. z přímého svědectví poškozeného žáka či jiných osob, případně jste na žákovi shledali modřiny, zlomeniny, popáleniny),
- uveďte okolnosti, které jsou vám v souvislosti s možným protiprávním jednáním známy (kdo se trestného činu údajně dopustil; zda žák žije s pachatelem ve společné domácnosti nebo se pravidelně vídají; zda máte informace o možných svědcích apod.),
- kde, kdy a jak k události došlo (pokud máte tyto informace k dispozici).

II. Žádost o informace

Žádám, abych byl/a v souladu s ust. § 158 odst. 2 trestního řádu informován/a do jednoho měsíce o učiněných opatřeních.

Razítko školy + podpis odpovědné osoby

Krizový plán pro identifikaci neúspěšného nebo nadaného žáka, s OMJ

Postup při identifikaci neúspěšných žáků

1. Žák je identifikován členem pedagogického sboru
2. Informaci předá třídnímu učiteli
3. Následuje komunikace s ostatními vyučujícími na metodickém sdružení
4. Následuje setkání v ŠPP za spoluúčasti zákonného zástupce za účelem nastavení PO I. stupně (PLPP)
5. Vyhodnocení efektivity PO I. stupně po 3 měsících
6. Na základě výsledků hodnocení doporučení diagnostiky v ŠPZ – na základě vyšetření pokračovat dle doporučení ŠPZ (př. pedagogická intervence, konzultace s vyučujícím)

Postup při identifikaci nadaných žáků

1. Žák je identifikován členem pedagogického sboru
2. Informaci předá třídnímu učiteli
3. Následuje komunikace s ostatními vyučujícími na metodickém sdružení
4. Následuje setkání v ŠPP za spoluúčasti zákonného zástupce za účelem nastavení PO I. stupně (PLPP)
5. Vyhodnocení efektivity PO I. stupně po 3 měsících
6. Na základě výsledků hodnocení doporučení diagnostiky v ŠPZ – na základě vyšetření pokračovat dle doporučení ŠPZ (spolupráce s externími organizacemi – př. Menza, Dětská univerzita, SCIO škola)

Postup při identifikaci žáka s odlišným mateřským jazykem

1. Žák je identifikován pedagogem při jeho přijetí k základnímu vzdělávání
2. Informaci předá třídnímu učiteli
3. Následuje setkání v ŠPP za spoluúčasti zákonného zástupce za účelem nastavení PO I. stupně (PLPP)
5. Spolupráce s externími organizacemi META o.p.s., aj.
6. Vyhodnocení efektivity PO I. stupně po 6 měsících.

Krizový plán při rizikovém chování týkající se žáka se SVP

1. Po obdržení oznámení či při podezření na rizikové chování, při ataku vedeném vůči nebo ze strany žáka se SVP neprodleně informovat **asistenta pedagoga**, je – li přítomen. Posléze informovat **ŠMP Mgr. Lucii Husákovou** (kabinet ŠPP, telefon 723 579 855) nebo Ing.Zdeňka Koblře (kabinet č.18, telefon 737 764 799), **výchovnou poradkyni Mgr. Milenu Lohniskou**, (1.st), **Mgr. Marii Boháčovou** (2.st), **Mgr. Šárku Jandovou** (kabinet ŠPP), případně **zástupkyni ředitelky** Mgr. Danielu Loosovou nebo Mgr. Ing. Hanu Hakalovou
2. Vyšetřování přebírá **školní preventivní tým (výše uvedení, ředitelka školy Mgr. Radka Jirkovská)**, popř. příslušný TU.
3. Vedením rozhovorů s informátory, agresory a oběťmi jsou pověřeny především **ŠMP, výchovná poradkyně a asistent pedagoga**, je – li k žákovi či třídě přiřazen.
4. Ostatní pedagogové jsou nápomocni dle pokynů školního preventivního týmu.
5. Informováním rodičů je pověřena ředitelka školy, zástupkyně nebo příslušný TU (dle závažnosti).
6. Uzavření případu provede **školní preventivní tým**, archivaci protokolů provede ředitelka školy, ŠMP, výchovná poradkyně a příslušný TU.
7. **Pedagogická rada** projedná na základě informace ředitelky školy případné výchovné nebo klasifikační opatření.
8. Rodiče oběti i agresorů jsou s výsledky seznámeni prostřednictvím **výchovných komisí** (ředitelka školy, ŠMP, výchovná poradkyně, TU, popř. asistent pedagoga).
9. Třídu informuje v přiměřené míře s ohledem na oběti.
10. Podle závažnosti náleží **ředitelce školy** ohlašovací povinnost příslušným orgánům (police, OSPOD). V případě nutnosti je neprodleně kontaktována příslušná PPP, či SPC.

Krizový plán při mimořádné události

(včetně neoprávněného vniknutí osoby do objektu, přítomnost neznámé nebo nebezpečné látky v objektu, útok vedený zvenčí nebo zevnitř apod.)

Metodický pokyn MŠMT č. j. MSMT – 1981/2015-1

1. Při zjištění nebezpečné situace žák neprodleně informuje nejbližšího pracovníka školy. Pracovník školy neprodleně informuje ředitelku školy **Mgr. Radku Jirkovskou** (ředitelna, 773 826 341), zástupkyně ředitelky **Mgr. Danielu Loosovou** (773 826 342), **Mgr. Ing. Hanu Hakalovou** (602 740 229) nebo další pověřenou osobu.
2. Pověřená osoba dle povahy situace neprodleně informuje jednotky IZS (SDH, HZS, ZZS, Policie ČR), popř. zřizovatele školy.
3. Všichni přítomní dodržují pokyny pověřených pracovníků školy, chrání zdraví své i všech dalších, zbytečně se nevystavují rizikům.
4. Při koordinaci evakuace se řídí pokyny vedoucích zásahu.
5. Neprodleně hlásí jakákoliv omezení a zranění, dle možnosti pomáhá zraněným.
6. Pověřený pracovník neprodleně informuje zákonné zástupce žáků.
7. Mimořádná situace končí pokynem vedoucího zásahu.
8. Všichni mají právo na pomoc a následnou podporu.

Krizový plán v případě psychická krize/duševní nemocnění žáka

1. Identifikace žáka s počínající psychickou nepohodou či duševním onemocněním
2. Informovat školního metodika a třídního učitele. **Při zachování důvěrnosti** údajů může pedagog probrat žákovu situaci s kolegy, ideálně s členy fungujícího školního poradenského pracoviště (školní psycholog, metodik prevence, výchovný poradce), kteří ho mohou v dalším postupu podpořit.
3. Informovat vedení školy.
4. Učitel, **ke kterému má žák důvěru**, vede s žákem podpůrný rozhovor, jehož cílem má být, vedle poskytnuté podpory (“nejsi na to sám/sama”, “lze s tím něco dělat”), domluva s žákem na dalším postupu.
5. Kontaktování zákonných zástupců, komunikovat s rodiči (zákonnými zástupci) po domluvě s žákem, a tedy **nejednat takzvaně „za jeho zády“**.
6. Poskytnout žákovi i jeho rodině základní informace k dané problematice a možnostem řešení situace (Metodické doporučení MŠMT č.j.: 21291/2010-28 Psychická krize / duševní onemocnění žáka).
7. Předat kontakt na příslušné odborníky (pedagogicko-psychologické poradny, psychologické nebo psychiatrické ambulance).
8. V případě odmítavého či nespolupracujícího postoje rodičů (kdy je důvodem např. strach ze stigmatizace rodiny) se obrátit na psychologa spádové pedagogicko-psychologické poradny s žádostí o metodickou podporu pro práci s daným žákem, a to i proti vůli rodičů. Zároveň, pokud se jedná o ohrožení zdraví či života dítěte, je na místě kontaktovat OSPOD (Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí). I dítě má právo požádat OSPOD a také školu a školské zařízení o pomoc při ochraně života a svých práv a učinit tak může **i bez vědomí rodičů**.
9. V případě bezprostředního ohrožení zdraví dítěte či jeho okolí je na místě volat rychlou záchrannou službu.

Bezpečnostní plán – Sebevražedné chování

Všechny varovné příznaky je potřeba brát vážně!

Úkolem pedagoga je **rozpoznat** žáka v ohrožení a přesunout jej v systému péče dále.

X

Úkolem pedagoga **není diagnostikovat** žáka, **poskytovat** či nahrazovat **odbornou péči**.

1. pedagog se dozvídá o situaci (např. žák se sám svěří, někdo jiný pedagogovi svěří tyto informace či podezření (např. spolužáci), pedagog si všimne varovných signálů, s podezřením přichází zákonní zástupci apod.)

Nesoudit, netrestat a nevyvolávat pocity viny, neříkat, co by určitě měl nebo neměl dělat a netlačit na něj. Situaci by pedagog neměl řešit sám a měl by se snažit předejít případnému zděšení, fascinaci tématem či panice.

2. Nízké riziko - Podpůrný rozhovor vede pedagog, který má s žákem dobrý vztah a také jeho důvěru. Je potřeba na něj mít dostatek času a vhodný prostor, tzn. rozhovor vedeme ideálně pouze ve dvou dopředu takový rozhovor konzultovat např. s kolegy ze školního poradenského pracoviště. Vedení rozhovoru, kladení otázek se odehrává dle metodiky MŠMT

3. Střední až vysoké riziko – suicidální tendence Ve chvíli, kdy má žák naplánovaný způsob, místo a datum sebevraždy, je ve vysokém riziku a v dané situaci je vhodné učinit následující kroky:

- jeden pedagog zůstává s žákem a nenechává ho o samotě (ideální je, když je pedagog stejného pohlaví jako žák, aby s ním případně mohl i na toaletu)
- vhodný je podpůrný empatický rozhovor
- vysvětlit, že budou kontaktováni jeho zákonní zástupci
- zavolat si na pomoc další dospělou osobu, která pomůže situaci řešit a která volá zákonným zástupcům a informuje je o situaci a domlouvá se na dalších krocích (včetně příjezdu do školy)
- předat zákonným zástupcům kontakty na odbornou pomoc v kraji, domluvit se na další schůzce, příp. aby bylo jasné, kdo koho kdy kontaktuje. Na této další schůzce je vhodné diskutovat, jestli a v jaké formě bude žák zapojen nadále do vyučování a jak bude nastavena komunikace informací o jeho stavu. Společně je vhodné připravit krizový plán pro případ, kdyby se situace opakovala.

4 Postvence-Postvence jsou kroky a postupy, které následují po dokonané sebevraždě. Postvenci může zajišťovat školní poradenské pracoviště, pedagogicko-psychologická poradna či externí organizace (např. Vigvam).

Postvence obvykle zahrnuje:

- komunikace se zasaženou rodinou
- mobilizace podpory ve škole a její zviditelnění a nabízení pro žáky i pedagogy
- informování zaměstnanců školy a sdílení informací, jak událost může ovlivnit výuku

- sdělení faktů jednoduše a krátce
- péče o žáky, kteří mohou být smrtí nejvíce zasaženi

O smrti je potřeba informovat zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce, a to formou přesných informací respektujících přání rodiny, ideálně sdělované v takové formě, v jaké mohou být zveřejněny. Vzory sdělení jsou přílohami metodického pokyny č. 24 Sebevražedné chování.

Vypracovala: Mgr. Lucie Husáková, školní metodička prevence (v zast. Ing. Zdeněk Koblíček)

Telefonní kontakty:

Mgr. Radka Jirkovská	ředitelka školy	773 826 341
Mgr. Milena Lohniská	výchovná poradkyně 1.st, KiVa tým	773 826 344
Mgr. Marie Boháčová	Výchovná poradkyně 2.st	602 305 177
Mgr. Daniela Loosová	zástupkyně ředitelky školy	773 826 342
Mgr. Ing. Hana Hakalová	zástupkyně ředitelky školy	602 740 229
Mgr. Petra Vojtěchová	speciální pedagog, KIVA tým	777 067 947
Mgr. Zuzana Pechová	KIVA tým	725 194 333
Mgr. František Persona	KIVA tým	725 343 394
Policie ČR	služebna Litvínov - Janov	158
OSPOD	Bc. Monika Lecková, Dis,	476 767 975
PPP Litvínov	Mgr. Ivana Smeková	775 441 264
Hasiči	Litvínov	150
Zdravotnická záchranná služba	Litvínov, Most	155