

Základní škola a Mateřská škola Litvínov-Hamr, Mládežnická 220, okres Most

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLYčást: **19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č.j.:	S/ 313 /2025
Vypracoval:	Blanka Oplerová, VŠJ
Schválil:	Mgr. Radka Jirkovská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	19.9.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	19.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	22.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**2. 1 Práva strávníků**

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase

- f) nevstupovat do jídelny s aktovkou, bundou, čepicí apod.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávnicků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávnickům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávnicki jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávnicki jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strávnicky
- h) poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení (vzduchotechniku)
- i) místnost jídelny uzamykají pověřeni pracovníci jídelny.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávnicki mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávnicki jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávnicki šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávnicki oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) zařízení školního stravování neposkytuje dietní stravování
- c) identifikace strávnicka se provádí na základě zakoupeného čipu
- d) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

- a) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny:
Výdej obědů doplňková činnost: od 11.00 hod. – do 11.30 hod. do vlastních nádob.
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ a SOŠ : od 11,30 - 13,50 hod.
Výdej obědů pro Mateřskou školku Beruška do gastronádob
přesnídávka 8:30 hod – 8:45 hod
oběd 11:00 hod – 11:15 hod
svačina 13: 40 hod -13:50 hod
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- e) strávníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
- f) použité nádoby strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- g) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena do 11,30 h. do jídlonosičů.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- c) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- d) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- e) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy
- f) žáci s intolerancí na potraviny, převážně ti, kteří navštěvují školní družinu se řídí Smlouvou o zajištění dietního stravování uzavřenou mezi provozovatelem školního stravování a zákonnými zástupci.

10. Platby za stravné

Bezhotovostní platby

Obědy se hradí bezhotovostním převodem na účet č. 36633491 / 0100, nejpozději do 25. předchozího měsíce.

Variabilní symbol je k vyzvednutí osobně v kanceláři ŠJ.

Během roku je možné informovat se u vedoucí ŠJ o zůstatku finanční částky na kartě strávnicka. Při částce vyšší, než je měsíční platba za obědy, je nutné domluvit se s vedoucí ŠJ a neodesílat platbu na následující měsíc.

Využití čísla účtu k bezhotovostnímu převodu je povoleno na základě písemného souhlasu zákonných zástupců (viz příloha č.1).

Každý zaměstnanec je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Platby v hotovosti

V hotovosti je hrazeno stravné strávnicků z doplňkové činnosti (tzn. cizí strávnicki), ve výjimečných případech i ostatní strávnicki.

Stravné v hotovosti se vybírá vždy poslední dva dny předchozího měsíce (od 6:00 hod. do 15:30 hod.), nejpozději první pracovní den příslušného měsíce. Bez možnosti odebrání oběda v tento den.

Čipy

Odběr jídel je zajištěn prostřednictvím čipů. Pokud strávnick zapomene čip, dojde si k vedoucí ŠJ pro potvrzení (žáci SOŠ Hamr se při výdeji tohoto potvrzení musí prokázat občanským průkazem). Toto potvrzení mu může být vydáno maximálně 2 po sobě jdoucí dny. Poté si musí strávnick zakoupit nový čip. Strávnick, který si ukončí stravování, má nárok na vrácení peněz za čip po dobu 3 měsíců. Po té nelze zálohu za čip vrátit.

Vyúčtování stravného je prováděno na konci každého kalendářního měsíce, případné přeplatky jsou převáděny do dalšího měsíce. Přeplatky jsou vráceny 1x ročně, vždy k 15.7. bezhotovostním převodem, po dohodě s vedoucí školní jídelny v hotovosti.

11. Přihlašování a odhlásování obědů

Obědy lze přihlásit a odhlásit:

Na stránce **strava.cz** číslo jídelny **0044**

Uživatel a heslo = příjmení a jméno, malá písmena dohromady bez háčeků a čárek.

Při prvním přihlášení je potřeba si v NASTAVENÍ vyplnit e-mail a změnit heslo.

Za odhlášení a přihlášení obědy si zodpovídá každý strávnick (zákonný zástupce) sám.

Odhlášení oběda je možné do 6.00 hod. daného dne, dále jen po telefonické domluvě s vedoucí školní jídelny na tel. 773 826 345

Pokud je strávnick nemocný, první den nemoci lze oběd odebrat do jídlonosiče – další dny už musí být odhlášen.

Konzultační hodiny vedoucí školní jídelny od 6,00 hod do 8,00 hod, 11,00 hod. do 12,30 hod.

12. Ceny stravného

Do 6 let (MŠ)	- 14,-Kč (přesnídávka) - 27,-Kč (oběd) - 13,-Kč (svačina)	Měsíční záloha 1140,- Kč/měsíc
7 let (MŠ)	- 15,-Kč (přesnídávka) -30,-Kč (oběd) -13,-Kč (svačina)	1220,-Kč /měsíc
7 -10 let	- 30,- Kč finanční normativ	660,- Kč / měsíc
11-14 let	- 35,- Kč finanční normativ	770,- Kč / měsíc
žáci nad 15 let	- 37,- Kč finanční normativ	810,- Kč / měsíc
uční SOŠ	- 37,- Kč finanční normativ	810,- Kč/měsíc
dospělí ZŠ	- 40,- Kč náklady na potraviny	630,-- Kč/ měsíc
dospělí SOŠ	- 90,- Kč (40,- Kč náklady na potraviny 11,- Kč věcné náklady 38,- Kč mzdové náklady 1,- Kč zisk)	
doplňková činnost	- 90,- Kč (40,- Kč náklady na potraviny 11,- Kč věcné náklady 38,- Kč mzdové náklady 1,- Kč zisk)	
Cena čipu pro odběr obědu	121,-Kč	

13. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: S/304/2023 ze dne 28.8.2023, včetně dodatku č.1 S/7/2024 ze dne 3.1.2024 a dodatku č.2 S/88/2024 ze dne 10.4.2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 19.9.2025
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 22.9.2025

V Litvínově dne 19.9.2025

Mgr. Radka Jirkovská
ředitelka školy

Příloha č. 1 Vzor Souhlasu

Já, níže podepsaný zákonný zástupce žáka, dávám svůj souhlas Základní škole a Mateřské škole Litvínov – Hamr, Mládežnická 220, okres Most **ke zpracování plateb přijatých z mého bankovního účtu nebo odeslaných na můj bankovní účet**, za účelem bezhotovostního hrazení stravného, poplatku za školní družinu, školy v přírodě,
 pro mé dítě:nar.:
 adresa trvalého pobytu:

ANO NE

Souhlas poskytuji výhradně za tímto účelem po dobu školní docházky mého dítěte na této škole, která nesmí tyto údaje poskytnout třetím osobám vyjma zákonem stanovených případů. Tento souhlas mohu kdykoliv odvolat, a to stejným způsobem, jako jsem jej udělil. Odvolání souhlasu působí do budoucna a nemá vliv na zákonnost dosavadního zpracování osobních údajů za tímto účelem.

Souhlas udělen dne:.....

 Jméno a příjmení, podpis zákonného z.

Souhlas odvolán dne:

 Jméno a příjmení, podpis zákonného z.

Příloha č. 2 Smlouva o zajištění dietního stravování

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ formou donášky vlastní stravy

Provozovatel stravovacích služeb: Základní škola a Mateřská škola Litvínov – Hamr,
Mládežnická 220, okres Most

Zastoupena : Mgr. Radkou Jirkovskou, ředitelkou školy

Sídlo: Mládežnická 220, Litvínov 8, 435 42

IČO: 47324287

(dále jen „**provozovatel**“)

a

Jméno a příjmení zákonného zástupce.

Adresa trvalého bydliště

(dále jen „**zákonný zástupce**“)

UZAVÍRAJÍ TUTO SMLOUVU o zajištění dietního stravování např. bezlaktózového, bezlepkového apod. formou donášky vlastní stravy pro.
narozenu/ného. , bytem.
(dále jen „**strávník**“), a to z důvodu, který mu neumožňuje konzumovat stravu připravovanou zařízením školního stravování.

Strávníkovi bude formou donášky zajišťována strava kompletně.

Smlouva je uzavřena na školní rok:

Donáška vlastní stravy bude probíhat: každodenně / ve dnech:

1. Zákonný zástupce se zavazuje:

- a. připravovat pokrmy, které odpovídají nutričním a dietním potřebám strávníka, vlastními prostředky, a to ze surovin, které jsou zdravotně nezávadné
- b. zaručit zdravotní bezpečnost donesené vlastní stravy,
- c. zajistit předání pokrmu sám nebo prostřednictvím strávníka v daný den do 8.00 hodin,
- d. transportovat zchlazené pokrmy do zařízení aby nedošlo k porušení teplotního řetězce. Tepelně upravený pokrm předat ve zchlazeném stavu v čisté, hygienicky nezávadné, uzavíratelné, omyvatelné nádobě či nádobách a tyto vždy viditelně označit jménem strávníka a datem přípravy pokrmu a názvem pokrmu. Takto přinesené pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě v den výroby.
- e. přijmout všechna dostupná opatření pro zajištění bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pokrmu do chvíle předání pracovníkovi zařízení školního stravování,
- f. poskytnout provozovateli léky pro případné zvládnutí alergické/anafylaktické reakce. Tyto popsat jménem strávníka, doporučeným dávkováním, včetně zanechání příbalového letáku.

2. Provozovatel se zavazuje:

- a. neprodleně po převzetí a po celou dobu skladování uchovat pokrm zchlazený v souladu s hygienickými normami (HACCP) až do okamžiku regenerace tak, aby byla zachována zdravotní bezpečnost donesené vlastní stravy,
- b. pokrmy či části pokrmů, skladovat na bezpečném a k tomu vyhrazeném místě, aby se předešlo možné kontaminaci (označené, uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nádoby),
- c. regenerovat pokrm minimálně na teplotu stanovenou v systému HACCP, která je bezpečná pro podávání teplých pokrmů a to v době, kdy strážník přichází do školní jídelny dle zvyklostí a pravidel školského zařízení,
- d. dodržet platný vnitřní řád školní jídelny.

3. Provozovatel při dodržení všech hygienických postupů deklarovaných ve vnitřních normách školní jídelny nenese zodpovědnost za zhoršení zdravotního stavu strážníka v důsledku konzumace doneseného pokrmu.

4. V případě chyby, záměny potravin, kontaminace ze strany provozovatele stravovacích služeb či strážníka samotného je personál poučen o zásadách první pomoci. Bezodkladně jsou personálem provozovatele stravovacích služeb kontaktováni zákonní zástupci.

5. Provozovatel má právo odmítnout/nepřevzít zákonným zástupcem přinesenou stravu, pokud se bude jednat o pokrm zjevně nebezpečný nebo přinesený v poškozeném nebo nevhodném obalu.

6. Porušení vnitřního řádu školského zařízení nebo této dohody ze strany zákonného zástupce může být posuzováno jako narušování provozu školského zařízení dle platného zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě má školské zařízení právo od této dohody odstoupit.

7. Provozovatel si vyhrazuje právo nedodržet smlouvu v případě provozních, technických a organizačních problémů, které by znemožňovaly dietní stravování zajistit. Zákonní zástupci by v takovém případě byli ihned telefonicky kontaktováni.

Nedílnou součástí této dohody je lékařské potvrzení o potřebě dietního omezení strážníka, žádost zákonného zástupce a leták o bezpečném pokrmu a transportu.

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Litvínově dne.

.....
Podpis oprávněného zástupce

.....
Podpis zákonného zástupce