

Základní škola a Mateřská škola Litvínov-Hamr, Mládežnická 220, okres Most

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: 02. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	S / 498 / 2026
Vypracovala:	Mgr. Daniela Loosová, zřš
Schválila:	Mgr. Radka Jirkovská, ředitelka školy
Školská rada projednala dne:	24.8. 2026
Pedagogická rada projednala dne:	24.8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24.8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů**A. Práva a povinnosti žáků****Práva žáků:**

Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním

přímo souvisejících činnostech, na poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,

7. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

8. na bezplatné poskytování učebnic a učebních textů uvedených v seznamu podle školského zákona; žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni je vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

Povinnosti žáků:

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a na školní akce, chovat se slušně k dospělým i spolužákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků a dodržovat školní řád školy i řady odborných učeben.

Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o této skutečnosti dozvěděl. U žáka, který splnil povinnou školní docházku, může být zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem důvodem k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy v souladu se školským zákonem.

2. Žák je povinen řádně se vzdělávat v prezenční i distanční formě vzdělávání v rozsahu a způsobem odpovídajícím okolnostem. V případě mimořádných opatření je povinen být vybaven ochrannými prostředky k zakrytí dýchacích cest a používat je způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy nebo pokyny školy.

3. Žák je povinen dodržovat školní řád, řady odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, a plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Při pobytu v objektech školy i na akcích pořádaných školou se chová tak, aby neohrožoval zdraví své ani zdraví jiných osob a aby nedocházelo ke škodám na majetku. Povinnosti stanovené školním řádem dodržuje i při akcích pořádaných školou mimo její areál. Pro závažné porušení kázně na těchto akcích může být z dalších obdobných akcí vyloučen; škola mu v takovém případě zajistí náhradní výuku.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Do školy přichází tak, aby byl nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny připraven na svém místě. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Je zakázáno nosit oděv, doplňky nebo jiné předměty s nápisy či vyobrazeními propagujícími rasismus, nenávist, násilí nebo užívání návykových látek anebo jinak odporujícími zásadám slušného chování. Žák volí oděv přiměřeně prostředí školy a charakteru školní akce (např. návštěvě divadelního představení nebo sportovní akci). Při příchodu do školy odkládá svrchní oděv a venkovní obuv do své šatní skříňky a přezouvá se do vhodné, bezpečné a vzdušné obuvi. Během pobytu ve škole nenosí čepici, kapuci ani jinou pokrývku hlavy; výjimkou jsou náboženské nebo zdravotní důvody. V šatnách se žák zbytečně nezdržuje. V průběhu vyučování smí do šaten vstupovat pouze se svolením vyučujícího.

6. Učebnice, školní pomůcky a majetek školy

- Žák je povinen zacházet šetrně s majetkem školy, učebnicemi, učebními pomůckami, zapůjčenými pomůckami a majetkem ostatních osob, chránit je před poškozením, ztrátou nebo zničením a udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Dodržuje pokyny vyučujícího týkající se organizace výuky. Určí-li vyučující zasedací pořádek, je žák povinen jej dodržovat.
- Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek školy před poškozením. V případě poškození majetku školy je zákonný zástupce žáka povinen zajistit nápravu nebo uhradit náklady spojené s jeho opravou či náhradou.

7. Organizace pobytu žáka ve škole

- Žák nesmí bez souhlasu zaměstnance školy manipulovat s okny ani žaluziemi.
- O přestávkách se zdržuje ve třídě nebo na chodbě. Dveře učeben zůstávají po celou dobu přestávky otevřené, okna zavřená.
- Na jiné podlaží přechází pouze se souhlasem vyučujícího.
- Před hodinou tělesné výchovy čeká na místě určeném vyučujícím a do šatny i tělocvičny odchází pouze pod jeho dohledem.
- Žák dodržuje pitný režim zejména o přestávkách. Potřebu návštěvy toalety řeší přednostně o přestávkách; během vyučování opouští učebnu pouze se souhlasem vyučujícího. U žáků se zdravotními obtížemi se postupuje individuálně po projednání se zákonným zástupcem a na základě jeho písemného vyjádření předloženého třídnímu učiteli.
- Žák dodržuje pravidla organizace pobytu ve škole a řídí se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.

8. Ochrana zdraví a bezpečnost žáků

- Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou mu zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Do školy nesmí vnášet, distribuovat, nabízet, přechovávat ani užívat návykové látky, jedy a jiné zdraví škodlivé látky, včetně látek a výrobků, které je svým vzhledem, chutí nebo účinkem napodobují. Zakaz se vztahuje zejména na tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, žvýkací tabák, alkoholické a energetické nápoje a další obdobné výrobky.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek jeho či jiných osob, zejména sirky, zapalovače, pyrotechniku, zbraně, nebezpečné předměty, hořlavé látky a jiné rizikové materiály.
- Při výuce tělesné výchovy a dalších pohybových aktivitách nenosí žák šperky ani jiné předměty, které by mohly způsobit úraz jemu nebo ostatním. To se vztahuje také na piercing, umělé nehty a další obdobné doplňky.
- Při výuce tělesné výchovy a dalších pohybových aktivitách používá žák vhodný sportovní oděv a obuv. Nemůže-li se ze zdravotních důvodů aktivně účastnit výuky, postupuje v souladu s pravidly stanovenými školou. Opakovaná nepřipravenost na výuku tělesné výchovy, zejména absence předepsaného cvičebního úboru nebo obuvi, se považuje za nesplnění povinností souvisejících s přípravou na vyučování.
- Necvičící žák se řídí pokyny vyučujícího, je přítomen výuce a věnuje se činností určeným vyučujícím.
- Každý úraz, zdravotní obtíže nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, oznámí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Pokud mu to zdravotní stav dovolí, oznámí také úraz jiného žáka nebo jiné osoby, jehož byl svědkem, a poskytne součinnost při objasňování jeho příčin.
- Žák si počíná tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru. Případný požár v prostorách školy nebo jejím okolí neprodleně oznámí nejbližšímu zaměstnanci školy a v případě požáru se řídí pokyny zaměstnanců školy. Není dovoleno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji ani

s jinými prostředky požární ochrany. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

9. Žák nenosí do školy cenné předměty ani větší finanční obnosy, pokud to nevyžaduje výuka nebo pokyn školy. Pokud je do školy přinese, je povinen dbát na jejich přiměřené zabezpečení. Pravidla pro ukládání a používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení stanoví bod 11 tohoto školního řádu. Případnou ztrátu, poškození nebo odcizení věci oznámí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

10. Žák je povinen připravovat se na výuku, plnit si domácí přípravu a zadané úkoly.

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
- Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce.
- Pokud jsou domácí úkoly známkovány, nesmí mít jejich hodnocení rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují.
- Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly, zejména nevypracované, hodnotit známkou nedostatečná, protože takové hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.
- K nevypracovaným zadaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.
- Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny velmi žádoucí (např. je třeba přečíst žákům doma zadání, naslouchat hlasitému čtení, dohlédnout na správné sezení a úchop tužky atd.).

11. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Za mobilní telefon a jiné elektronické zařízení se pro účely tohoto školního řádu považují zejména mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, sluchátka a další osobní zařízení umožňující komunikaci, přístup k internetu, pořizování záznamů nebo ukládání a přenos dat.
- Během vyučovací hodiny musí být mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení zcela ztišeno, bez zvuků, vibrací a notifikací, a uloženo v tašce žáka, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak. Bez souhlasu pedagogického pracovníka nesmí být zařízení položeno na lavici, drženo v ruce ani jiným způsobem používáno.
- Pedagogický pracovník může s ohledem na věk žáků, charakter výuky nebo konkrétní situaci určit jiné místo či způsob odložení zařízení. Zejména může žákům uložit, aby zařízení odložili na určené místo v učebně.
- Žák může mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení během vyučování použít pouze na výslovný pokyn nebo s předchozím souhlasem pedagogického pracovníka a pouze k účelu, pro který bylo jeho použití povoleno. Po ukončení činnosti je žák povinen zařízení bezodkladně opět ztišit a uložit.
- Při písemných pracích, testech, zkoušení a jiných činnostech určených k hodnocení je žák povinen mobilní telefon, chytré hodinky a další zařízení umožňující komunikaci nebo přístup k informacím vypnout a uložit do zavřené tašky. Pedagogický pracovník může určit, že tašky budou po dobu hodnocené činnosti odloženy na určeném místě v učebně mimo bezprostřední dosah žáků.
- Nepovolené používání mobilního telefonu, chytrých hodinek nebo jiného elektronického zařízení při písemné práci, testu, zkoušení nebo jiné hodnocené činnosti se považuje za podvádění a za porušení školního řádu.
- O přestávkách mohou žáci mobilní telefony a jiná elektronická zařízení používat, pokud tím nenarušují bezpečnost, pořádek, práva ostatních osob ani přípravu na následující vyučování.

Žák nesmí zařízení používat způsobem, který omezuje jeho pozornost a ohrožuje bezpečný pohyb po chodbách nebo schodištích.

- Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je zakázáno na toaletách, v šatnách, převlékárnách a na dalších místech, kde by mohlo dojít k narušení soukromí.
- Zvukový obsah může žák o přestávce přehrávat pouze prostřednictvím sluchátek a s hlasitostí, která mu umožňuje vnímat pokyny zaměstnanců školy a své okolí. Hlasité přehrávání zvuku, hlasité telefonování nebo videohovory, které ruší ostatní osoby, nejsou dovoleny.
- Mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení nesmí žák používat k neoprávněnému pořizování, uchovávání, upravování nebo šíření zvukových, obrazových či audiovizuálních záznamů. Podrobnosti stanoví část IV tohoto školního řádu.
- Na výletech, exkurzích, kurzech, školách v přírodě a dalších akcích konaných mimo školu stanoví pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení vedoucí akce s ohledem na charakter akce, bezpečnost účastníků a organizační podmínky. Žáci a jejich rodiče nebo jiní zákonní zástupci budou s případnými zvláštními pravidly předem seznámeni.
- Uvedená omezení se nevztahují na používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. O potřebě takového používání informuje rodič nebo jiný zákonný zástupce předem třídního učitele. V mimořádné nebo krizové situaci může žák zařízení použít se souhlasem zaměstnance školy.

12. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

- Žák smí používat nástroje umělé inteligence při vzdělávání v rozsahu a za podmínek stanovených vyučujícím.
- Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije umělou inteligenci, je povinen tuto skutečnost uvést a popsat, jaký nástroj a jakým způsobem použil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci zřetelně označen.
- Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno, pokud vyučující nestanoví jinak. Žák odpovídá za obsah každé odevzdané práce, a to i v případě, že při její tvorbě využil nástroje umělé inteligence.
- Žák nesmí do nástrojů umělé inteligence zadávat osobní údaje své ani jiných osob, zejména jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje nebo neanonymizované dokumenty.
- Žák nesmí využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Vytváření falešných obrázků, zvukových nahrávek, videí (deepfake) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti jiné osoby se považuje za závažné porušení školního řádu.
- Setká-li se žák při práci s umělou inteligencí s obsahem, který je závažně nevhodný, nebezpečný nebo může ohrozit jeho či jinou osobu, přestane nástroj používat a informuje vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy.
- Na zařízeních ve vlastnictví školy smí žák používat pouze nástroje a služby povolené školou nebo vyučujícím a pouze prostřednictvím účtu a způsobem, který stanoví škola. Přihlašování k osobním účtům a používání nepovolených služeb není dovoleno. Přístup k nepovoleným službám může být na školní síti technicky omezen nebo blokován.

13. Ochrana zdraví a zdravotní stav žáka

- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování pouze v odůvodněných případech. Po ošetření se bez zbytečného odkladu vrací do školy, pokud mu zdravotní stav umožňuje pokračovat ve vzdělávání.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, se kterou žije ve společné domácnosti nebo je s ní v úzkém kontaktu, infekčním onemocněním, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce bez zbytečného odkladu škole.

- Pokud žák ve škole vykazuje známky akutního onemocnění (např. vysokou teplotu, zvracení nebo průjem), může být oddělen od ostatních žáků a bude mu zajištěn dohled do doby, než bude předán zákonnému zástupci nebo zdravotnickému zařízení.

14. Přesun do školní jídelny a stravování

- Žáci přihlášení do školní družiny odcházejí po vyučování do školní jídelny pod vedením vychovatelky školní družiny.
- Ostatní žáci odcházejí do školní jídelny samostatně. Před odchodem se v šatně přezují a uloží své věci do skříňky.
- Při přesunu do školní jídelny i během stravování dodržují pravidla slušného chování a řídí se pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců školy.
- Do školní jídelny vstupují pouze žáci, kteří jsou ke stravování přihlášení.
- Vynášení jídla z prostor školní jídelny není dovoleno, pokud není stanoveno jinak.
- Žák je povinen dodržovat Vnitřní řád školní jídelny.

15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Pravidla uložení stanoví Směrnice č.35 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci mají právo:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
3. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
7. volit a být voleni do školské rady,
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
9. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
10. být informován o využívání nástrojů umělé inteligence ve výuce.

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte/žáka.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách této způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zároveň jsou povinni poskytnout informace o tom, zda je žák osobou se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním, včetně údaje o druhu postižení nebo znevýhodnění.
4. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte/žáka, a změny v těchto údajích.
5. Bez zbytečného odkladu informovat školu o infekčním nebo jiném závažném onemocnění žáka, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních žáků nebo zaměstnanců školy, a zajistit potřebná opatření k zamezení šíření nákazy. Zákonný zástupce je zejména povinen:
 - Neposílat žáka do školy, pokud vykazuje příznaky infekčního onemocnění nebo jiné nákazy.
 - Informovat školu o výskytu infekčního onemocnění nebo pedikulózy u žáka.
 - V případě pedikulózy zajistit důsledné odstranění vši a hnid; zbavení žáka vši je povinností zákonného zástupce, nikoli školy nebo jejích zaměstnanců.
 - Spolupracovat se školou při opatřeních směřujících k ochraně zdraví ostatních žáků.
 Má-li škola důvodné podezření, že žák vykazuje příznaky infekčního onemocnění nebo jiné nákazy, informuje zákonného zástupce a zajistí žákovi dohled odděleně od ostatních žáků do doby jeho převzetí zákonným zástupcem nebo do doby zajištění dalšího vhodného postupu. Při opakovaném posílání žáka do školy bez provedení potřebných opatření může škola požadovat součinnost zákonného zástupce, případně potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka k účasti na vzdělávání, a postupuje podle platných právních předpisů.
6. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte/žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to při prezenčním i distančním vzdělávání. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání jeho neúčasti ve vyučování stanoví tento školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce nebo prostřednictvím elektronického informačního systému Škola Online. Při uvolnění na jednu vyučovací hodinu předloží žák omluvu vyučujícímu dané hodiny, při uvolnění na více hodin třídnímu učiteli.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**Práva pedagogických pracovníků:**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

2. Na to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka nebo studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
6. Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
7. V souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména s evropským nařízením GDPR, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které k nim nemají právní důvod, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
8. Při používání nástrojů umělé inteligence je pedagogický pracovník povinen dodržovat tato pravidla:
 - Při zjištění bezpečnostního incidentu souvisejícího s používáním nástrojů umělé inteligence pedagogický pracovník neprodleně informuje správce ICT a ředitele školy. Správce ICT provede záznam a zajistí nápravu.
 - Pedagogický pracovník je povinen dodržovat zákaz zadávání osobních údajů a dalších důvěrných informací do veřejně dostupných nástrojů umělé inteligence, u nichž škola nemá smluvně zajištěnou ochranu osobních údajů. Jedná se zejména o jméno a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem, například údajem o prospěchu, chování, zdravotním stavu nebo rodinné situaci, dále o zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců, výstupy z PPP/SPC, rodinné a sociální informace o žácích, neanonymizované žákovské práce, fotografie žáků nebo zaměstnanců školy a jakékoli další údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby.
 - Pedagogický pracovník je povinen dodržovat zákaz používání nástrojů umělé inteligence k automatizovanému rozhodování s právními účinky nebo obdobně významným dopadem na žáka, zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského posouzení. Nástroje umělé inteligence nesmí být používány k nepřipustnému profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto školního řádu. Žáci a zákonní zástupci jsou s rozvrhem vyučování a jeho případnými změnami informováni prostřednictvím školního informačního systému Škola Online. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování končí nejpozději v 16.00 hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn pedagogický dohled nad žáky, kteří zůstávají během polední přestávky v budově školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnance školy, který nad nimi zajišťuje pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn v době jejich pobytu ve školní budově podle rozvrhu dohledů. Přehled dohledů je vyvěšen na místech, kde dohled probíhá.

3. O přestávkách se žáci zdržují ve třídě nebo na chodbě. Dveře učeben zůstávají po celou dobu přestávky otevřené, okna zavřená, pokud zaměstnanec školy nestanoví jinak.

4. Před ukončením vyučování žák neopouští školní budovu bez vědomí vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy. Po poslední vyučovací hodině odcházejí žáci společně s vyučujícím do šatny. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole pouze se svolením vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy a pod jeho dohledem.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.

Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

7.00 – 7.45

8.00 – 8.45

8.55 – 9.40

10.00 – 10.45

10.55 – 11.40

11.50 – 12.35

12.45 – 13.30

13.40 – 14.25

14.35 – 15.20

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky

na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Je s ním sepsán protokol, který nepedagogický pracovník podepíše.

10. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny samostatné referentky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

11. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

12. Za pobyt žáka ve školní družině hradí zákonní zástupci žáka úplatu. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici Poplatky ve školní družině, která je zveřejněna na veřejně přístupném místě. Úplata je splatná předem ve lhůtě stanovené touto směrnicí. Docházka žáka do školní družiny je podmíněna řádnou a včasnou úhradou úplaty, pokud ředitelka školy nerozhodne o jejím snížení nebo prominutí. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním nebo v jiných odůvodněných případech, rozhoduje ředitelka školy v souladu s právními předpisy a vnitřní směrnicí školy.

13. Distanční vzdělávání

- Režim vyučovacích hodin a přestávek stanovený pro prezenční výuku se na distanční vzdělávání nevztahuje v plném rozsahu. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, zejména rozdílné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s digitálními technologiemi, potřeba pravidelných přestávek a přiměřené zatížení žáků. Časový rozsah jednotlivých vzdělávacích činností stanovuje pedagogický pracovník v souladu s organizací distančního vzdělávání určenou školou a s ohledem na charakter činnosti, věk, schopnosti, aktuální potřeby a reakce žáků.
- Distanční vzdělávání nemusí být uskutečňováno ve stejném rozsahu jako prezenční výuka. Škola se zaměřuje především na stěžejní výstupy školního vzdělávacího programu, zejména v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority vzdělávání stanovuje podle délky trvání distančního vzdělávání a aktuálních organizačních podmínek. Změny v rozložení vzdělávacího obsahu, tematických plánech a časovém zařazení učiva škola eviduje a zohledňuje při zajišťování návaznosti vzdělávání v dalším období.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobuje podmínkám žáků a uskutečňuje je zejména:
 - o synchronní online výukou, při níž pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím stanovené komunikační platformy;
 - o asynchronní výukou, při níž žáci pracují individuálně podle zadaných pokynů;
 - o offline výukou bez využití online komunikační platformy, zejména prostřednictvím písemných materiálů, jejich osobního předávání nebo telefonické komunikace;
 - o individuálními konzultacemi žáků s pedagogickými pracovníky;
 - o pravidelnou komunikací se žáky a jejich zákonnými zástupci způsobem odpovídajícím možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám žáků;
 - o zadáváním přiměřených úkolů, jejich vyhodnocováním a poskytováním zpětné vazby;
 - o informováním žáků o jejich výsledcích, využíváním zejména formativního hodnocení a vedením žáků k sebehodnocení.

Časové rozvržení distančního vzdělávání se stanovuje podle konkrétní situace, zejména s ohledem na to, zda se distančně vzdělává celá třída nebo pouze skupina žáků a zda je distanční vzdělávání kombinováno s prezenční výukou jiné části třídy. Průběh distančního vzdělávání sleduje vedení školy v rámci své kontrolní a hospitační činnosti.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovit ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagogický pracovník předem s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků. Akce se považuje za schválenou jejím uvedením v týdenním plánu práce školy. V týdenním plánu práce školy se zároveň uvede časový rozpis akce a jména doprovázejících osob.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím školního informačního systému Škola Online nebo jinou písemnou informací.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice Škola v přírodě
- směrnice Zahraniční výjezdy
- směrnice Mimoškolní akce

Za dodržování předpisů a bezpečnosti žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

6. Škola zařadila do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, kterou uskutečňuje v rozsahu 40 vyučovacích hodin ve 3. a 4. ročníku. Pro účast na základní plavecké výuce není vyžadováno lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka. Do výuky mohou být zařazeny také další pohybové a vzdělávací aktivity, například bruslení, výuka v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Zdravotní způsobilost žáka dokládá zákonný zástupce škole písemným lékařským potvrzením, které nesmí být starší než dva roky.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka při prezenční i distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím školního informačního systému Škola Online, případně telefonicky nebo e-mailem. Po návratu žáka do školy doloží zákonný zástupce důvod nepřítomnosti prostřednictvím omluvenky ve školním informačním systému Škola Online, případně písemně v omluvném listu. V případě písemné omluvy v omluvném listu je vyžadován podpis zákonného zástupce.

2. V případě podezření na záškoláctví či skryté záškoláctví (zejména při nadlimitní absenci žáka nebo velmi častých krátkých absencích) může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením od lékaře, a to prostřednictvím zákonného zástupce žáka. Tento požadavek stanoví škola předem a vztahuje se na následnou nepřítomnost žáka. Potvrzení je poté součástí omluvenky předložené zákonným zástupcem.

3. Při předem známé nepřítomnosti žáka (např. z důvodu ozdravného pobytu) vyžaduje škola předchozí písemné omluvení ze strany zákonných zástupců.

4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

5. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených školským zákonem nebo prováděcími právními předpisy anebo stanovených na jejich základě, pokud jejich dodržení není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže;
 - b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle školského zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.

Opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 školského zákona. Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Ministerstvo je oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změní důvody pro jeho vydání, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Evidence a oznámení úrazů

1. Záznam o úrazu do Knihy úrazů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

2. V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví. Pokud tato lhůta uplyne při konání vícedenní akce mimo školu, prodlužuje se do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.

3. Při závažném nebo smrtelném úrazu pedagogický pracovník po zajištění první pomoci a přivolání zdravotnické záchranné služby neprodleně informuje vedení školy. Vedení školy oznámí událost bez zbytečného odkladu příslušné pojišťovně v souladu s pojistnou smlouvou školy. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Škola vyhotoví záznam o úrazu i v případě úrazu, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění způsobené tímto úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu, pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

4. O úrazu nezletilého žáka škola informuje bez zbytečného odkladu jeho zákonného zástupce. Je-li to nezbytné pro vyhotovení nebo doplnění záznamu o úrazu, posouzení následků úrazu nebo oznámení a likvidaci pojistné události, poskytne zákonný zástupce škole potřebnou součinnost a předloží v nezbytném rozsahu lékařskou zprávu nebo jiný doklad o ošetření žáka. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

5. Záznam o úrazu, s výjimkou záznamu o smrtelném úrazu, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a ČŠI.

6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola do pěti pracovních dnů po podání hlášení podle bodu 4 nebo po aktualizaci záznamu v případě, že k úmrtí došlo po jeho vyhotovení, zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka, ČŠI a místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

7. Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, a podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů. Každý pracovník je v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Povinnosti žáků související s ochranou zdraví, předcházením úrazům a oznamováním úrazů jsou upraveny v bodě 8 části Povinnosti žáků.

1. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
2. Vyučující příslušných předmětů provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnostních pravidlech stanovených řády odborných učeben, zejména tělocvičny, dílen, školních pozemků a laboratoře, v první vyučovací hodině školního roku. Dodatečné poučení provedou u žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
3. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků z budovy vykonávají dohled pedagogičtí pracovníci podle plánu dohledů. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se po budově nepohybovali nekontrolovaně. Únikové cesty a východy musí zůstat volné a jejich otevření v případě mimořádné události je zajištěno v souladu s pravidly požární ochrany školy.
4. Žáci ukládají svrchní oděvy a další odložené věci do svých šatních skříněk. Každý žák si opatří vlastní zámek a klíč a dbá na to, aby byla jeho šatní skříňka řádně uzamčena.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížejíci pedagogický pracovník.
8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, jsou povinni o těchto skutečnostech informovat nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a jeho zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření nebo ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a podle povahy úrazu zajistí odborné ošetření. Úraz ihned oznámí vedení školy. Zápis do knihy úrazů a případné vyplnění předepsaných formulářů provádí pedagogický pracovník, který byl úrazu přítomen a v době jeho vzniku vykonával nad žáky dohled.

9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době stanovené rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo budovu bez dohledu dospělé osoby ani je samotné posílat k lékaři. Škola zajišťuje bezpečnost a dohled nad žáky po dobu vyučování stanovenou jejich rozvrhem, včetně výuky nepovinných předmětů a přestávek.

10. Primární prevence rizikového chování

V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj pozitivního sociálního chování a psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT k primární prevenci rizikového chování žáků základních škol, zejména tím, že:

- a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
- b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v příslušných metodických doporučeních,
- c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, požívat alkohol a vyrábět, distribuovat, nabízet, přechovávat, užívat, šířit nebo propagovat omamné a psychotropní látky.

IV. Ochrana osobnosti, pořizování záznamů a používání digitálních zařízení

1. Ochrana osobních údajů, právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí právními předpisy na ochranu osobních údajů a vnitřní směrnici školy k ochraně osobních údajů.

2. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy, zejména zveřejňování fotografií, obrazových nebo zvukových záznamů na webových stránkách školy, sociálních sítích, v propagačních materiálech nebo jiných veřejných výstupech školy, je možné pouze v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů; vyžaduje-li to právní předpis, pouze na základě výslovného souhlasu zákonného zástupce žáka.

3. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů osob ve škole a při akcích pořádaných školou bez jejich souhlasu není dovoleno, pokud právní předpis nestanoví jinak.

4. Neoprávněně pořízené zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy není dovoleno uchovávat, upravovat, předávat, zveřejňovat ani jiným způsobem šířit.

5. Žáci nesmí ve škole ani při akcích pořádaných školou používat mobilní telefony, fotoaparáty ani jiná elektronická zařízení k pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů bez souhlasu pedagogického pracovníka a osob, které mají být zaznamenány.

6. Neoprávněné pořizování, uchovávání, upravování nebo šíření záznamů se považuje za porušení školního řádu. Pokud takové jednání zasahuje do soukromí, důstojnosti, bezpečnosti nebo práv jiné osoby, může být podle okolností posouzeno jako závažné porušení školního řádu.

7. Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence nebo jiné digitální nástroje k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření, upravování nebo šíření takového obsahu za účelem zesměšnění, šikany, kyberšikany nebo poškození jiné osoby se považuje za závažné porušení školního řádu.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen zacházet s majetkem školy, učebnicemi, učebními pomůckami a majetkem ostatních osob šetrně a chránit jej před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. V případě svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob žákem bude škola požadovat náhradu škody v souladu s platnými právními předpisy.
3. Dojde-li ke škodě, škola posoudí okolnosti jejího vzniku a projedná způsob náhrady škody se zákonným zástupcem žáka. Náhrada škody může být řešena zejména uvedením věci do původního stavu, opravou, náhradou věci nebo finanční úhradou.
4. Při závažnější škodě, podezření na protiprávní jednání nebo pokud se nepodaří věc vyřešit se zákonným zástupcem žáka, postupuje škola podle platných právních předpisů a podle povahy věci se může obrátit na Policii ČR, orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo jiný příslušný orgán.
5. Ztrátu nebo poškození osobních věcí hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci jsou povinni dbát na přiměřené zabezpečení svých věcí.
6. Žák nosí do školy pouze věci potřebné k výuce a školním činnostem. Cenné věci a vyšší finanční částky do školy nenosí; pokud je do školy přinese, je povinen mít je řádně zabezpečené a neodkládat je volně bez dozoru. Své osobní věci odkládá pouze na místa k tomu určená.
7. Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
8. Žák je povinen řádně pečovat o učebnice, učební texty, učební pomůcky a jiné věci poskytnuté nebo zapůjčené školou, chránit je před ztrátou a poškozením a vrátit je ve stanoveném termínu v přiměřeném stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.
9. Při ztrátě, zničení nebo výrazném poškození učebnice, učebního textu, učební pomůcky nebo jiné věci poskytnuté či zapůjčené školou projedná škola způsob náhrady se zákonným zástupcem žáka. Náhrada může být požadována zejména opravou, náhradou věci nebo finanční úhradou; při stanovení náhrady škola přihlíží k míře opotřebení, stáří věci a okolnostem vzniku škody.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svou rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu – ve Směrnici č. 35 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

VII. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 2 odst. 3), stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování: Organizační řád školy, část Vnitřní řád školní jídelny.

VIII. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky školy.

2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice *č.j.: S/287/2023 ze dne 28. 8. 2023, s dodatkem č.1 č.j. S/25/2024 ze dne 24.1.2024, s dodatkem č.2 č.j. S/295/2024 ze dne 28.8.2024..*

4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy.

6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání Školního řádu informací na třídních schůzkách a na webu školy. Školní řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

8. Směrnice nabývá platnosti dnem **24.8. 2026**

9. Směrnice nabývá účinnosti dnem **1.9. 2026**

V Litvínově dne 24.8. 2026

Mgr. Radka Jirkovská
ředitelka školy