

Základní škola a Mateřská škola Litvínov-Hamr, Mládežnická 220, okres Most

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: 18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
DODATEK Č. 1**

Č.j.:	S/ 5 /2024
Vypracoval:	Mgr. Daniela Loosová, zřš
Schválil:	Mgr. Radka Jirkovská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	3.1.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3.1.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Jako statutární orgán školy vydávám tento **dodatek č.1 k vnitřnímu řádu školní družiny**:

- 1) Změna bodu B č.1, č.8 – Poplatky ve školní družině
- 2) Změna bodu C – Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

B. Poplatky ve školní družině

1. Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Vedoucí vychovatelka kontroluje placení úhrady a pokud budou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
8. *Od 1.9.2024 nabude účinnosti následující odstavec:*
Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

C. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

1. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí, ze kterého vyplývá návrh na snížení či prominutí poplatku v ŠD.
2. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve ŠD.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí ŠD
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: XXXXXXXX ze dne XXXXXX.
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Dodatek č.1 nabývá platnosti dnem: 3.1. 2024
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.1.2024

V Litvínově dne 3.1.2024

Mgr.Radka Jirkovská
ředitelka školy