

Základní škola a Mateřská škola Litvínov-Hamr, Mládežnická 220, okres Most

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: 53. PROVOZNÍ ŘÁD MŠ**

Č.j.:	S/ 338/ 2023
Vypracoval:	Bc. Lucie Kopalová
Schválil:	Mgr. Radka Jirkovská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení **písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. **o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění.** Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Název školy : Základní škola a Mateřská škola Litvínov - Hamr, Mládežnická 220, Litvínov, okres Most (MŠ BERUŠKA)

Pracoviště MŠ : Litvínov - Hamr, Mládežnická 220, Litvínov, okres Most

Zřizovatel: město Litvínov

Kapacita MŠ: jednotřídní MŠ_24 dětí

IČO: 47324287

Ředitelka školy: Mgr. Radka Jirkovská

ZŘŠ pro MŠ: Bc. Lucie Kopalová

ID datové schránky: 2szzusq

Bankovní spojení: KB Litvínov, č. ú. : 36633491/0100

Zařazení do sítě škol: od 1.9.2023

Webové stránky školy: www.zshamr.cz

Kontakty:

e-mail školy: zshamr@zshamr.cz

e-mail MŠ: msberuska@zshamr.cz

telefon ŘŠ: 773 826 346_Mgr. Radka Jirkovská

telefon ZŘŠ v MŠ: 773 826 342_Bc. Lucie Kopalová

tel. MŠ: 773 826 342

I. Režimové požadavky

<i>Přijímání dětí</i>	Ranní příjem dětí se provádí od 6.00hod. Příjem dětí je ukončen v 8.00 hod. Pozdější příchod dětí do MŠ je možný pouze po předchozí domluvě.
<i>Předávání dětí</i>	Rodiče předávají děti přímo p. učitelce , v případě potřeby upozorní učitelku na případnou změnu v chování dítěte, změnu zdravotního stavu aj. Do MŠ jsou přijímány pouze děti zdravé.
<i>Omlouvání dětí</i>	<p>Rodiče jsou povinni oznámit důvod nepřítomnosti dítěte v MŠ do 3 dnů Jsou povinni oznámit výskyt přenosné nebo infekční choroby v rodině nebo nejbližším okolí, s nímž dítě přišlo do styku. Neomluvená nepřítomnost dítěte v MŠ, trvající déle než 14 dní, může mít za následek vyřazení z MŠ.</p> <p><u>POVINNÁ PŘEDŠKOLNÍ DOCHÁZKA (4 hodiny denně)</u></p> <p>V případě, že dítě nedochází do MŠ, je zákonný zástupce povinen omluvit své dítě ihned, nejpozději do 3 dnů absence dítěte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonicky do MŠ: 773 826 342 • e mailem msberuska@zshamr.cz • Oznámení nepřítomnosti dítěte v MŠ/ příloha omluvného listu / <p>Po ukončení absence dítěte v MŠ, je rodič povinen zapsat důvod a potvrdit svým podpisem do Omluvného listu u třídní učitelky.</p> <p>Je nutné, vždy nahlásit nepřítomnost dítěte i v případě, že půjdete k lékaři a dítě přijde do MŠ později.</p> <p>Pokud není absence dítěte omluvena do 3 dnů, je zákonnému zástupci zaslána „Výzva k omluvení nepřítomnosti dítěte v MŠ“ a pokud rodič neomluví dítě ani poté, je nahlášeno na OSPOD a zákonnému zástupci</p>

	hrozí pokuta .
Činnosti v průběhu dne	<p>V průběhu dne jsou plněny tématické celky dle třídních vzdělávacích programů vycházejících ze ŠVP PV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Činnosti rozvíjející sebepojetí a socializaci dítěte • Činnosti rozvíjející intelektové a řečové schopnosti a dovednosti/ sluch,zrak,pozornost,paměť, fantazie/ • Činnosti zprostředkovávající poznání informace i přímou zkušenost • Řečové a slovesné činnosti • Pohybové činnosti/ jemná a hrubá motorika/ • Výtvarné,pracovní,hudební a dramatické činnosti <p>Všechny činnosti probíhají formou hry a prožitkového učení.</p> <p>Režim dne:</p> <p>6:00 - 9:00 scházení dětí, spontánní hry a činnosti dle volby a přání dětí, individuální a skupinová činnost, pohybové aktivity, cvičení, relaxace, spontánní a řízené aktivity</p> <p>9:00 - 9:30 osobní hygiena, svačina</p> <p>9:30 - 11:30 pobyt venku</p> <p>11:30 - 12:15 osobní hygiena, oběd</p> <p>12:15 -12:30 příprava k odpočinku, vydávání dětí po obědě, četba pohádek</p> <p>12:30 - 14:00 odpočinek dle individuální potřeby, klidové hry a činnosti pro děti s OŠD/ předškoláky</p> <p>14:00 - 14:30 hygiena, svačina</p> <p>14:30 - 16:00 zájmová skupinová nebo individuální činnost, spontánní aktivity, odchody dětí domů</p>
Pohybové činnosti	<p>Každý den je prováděno ranní cvičení, 1x týdně v rozšířeném rozsahu v rámci Projektu „Děti na startu“ 45 min., pohyb při pobytu venku, od října do ledna „Plavecký kurz při SPORTaS – 45 min</p> <p>Účast na sportovních akcích, polodenní turistické výlety do okolí</p>
Pobyt venku	<p>Zajištěn denně/ s výjimkou nepříznivého nebo inverzního počasí / zpravidla od 9:30 do 11:30 hod./ v letních měsících je pobyt venku prodloužen dle možností/. K pobytu venku je využita školní zahrada. Je využíváno sportovní náčiní, Taktéž je možný pobyt venku v letních měsících v době po odpočinku od 14.45 do 16.00 hod.</p> <p>Každý den je sledován stav ovzduší na internetových stránkách nebo je voláno telefonicky na Ekologické centrum Most- 800195342. V případě špatného stavu ovzduší jsou vykonávány klidové činnosti v MŠ.</p> <p>Údržbu zeleně a úklid listí provádějí TS města Litvínova Plochy chodníků udržuje paní uklízečka z MŠ. Pravidelně je prováděna kontrola celé školní zahrady/vždy před pobytem dětí. /.</p> <p>Hygienické limity všech venkovních ploch jsou v souladu se zvláštním</p>

	předpisem/ Vyhláška č.464/2000Sb./
Pitný režim	V průběhu celého dne je zajišťován dostatečný pitný režim. Dětem jsou podávány čaje, ovocné čaje, vitaminové nápoje ,ovocné sirupy a džusy. Mimo stravovací režim mají děti možnost pít dle své potřeby. Každý má svůj hrneček na přípravném místě, kde je po celý den džbán s pitím. Hrnečky jsou v průběhu dne několikrát umývány ve školní kuchyni. Nápoje jsou připravovány ve školní kuchyni a dle potřeby doplňovány.
Stravování	<p>Strava pro MŠ je připravována ve školní jídelně na ZŠ. Výdejna v Mateřské škole Beruška je v provozu denně Po – Pá 6.00 – 14.30. Vnitřní prostor výdejny musí být v souladu s platnými předpisy udržovány v čistotě a vymalovány dle potřeby nebo alespoň jednou ročně. Příslušenství výdejny musí být udržováno v čistotě a dezinfikováno dle předpisů. Vedle příchodových dveří do výdejny je umístěna zástěra a rukavice pro kuchařku MŠ.</p> <p>Jídlo pro MŠ bude vloženo do termonádob, které budou 2 zaměstnankyněmi přeneseny před dveře do MŠ(kuchařka pro MŠ a paní školnice). Půjdou k tomu cestou určenou- školní kuchyně, dřevěný vchod pro MŠ z parkoviště, vchod do MŠ v 2.patře – zde jídlo předají paní učitelce a paní uklízečce pro MŠ, které importují gastronádoby do před výdejnu MŠ. Zde si jídlo převezme a poté vydává paní kuchařka pro MŠ. Stejný postup se týká i svačin a přesnídávek, které budou připravovány ve školní kuchyni. Pouze mléko, jogurty apod., které budou dětem podávány týž nebo následující den, mohou být umístěny v lednici ve výdejně MŠ a stejně tak i rohlíky mohou být uloženy ve výdejně MŠ.</p> <p>Výdej stravy v MŠ je zajištěn takto:</p> <p>a) přesnídávka 9:00 - 9:30 hodin b) oběd 11:30 - 12:15 hodin c) svačina 14:00 - 14:30 hodin, tak aby byl zajištěn</p> <p>Děti si berou jídlo z výdejního okénka samoobslužně podle věku dítěte. Pití při stolování nalévá učitelka. Polévku nalévá učitelka. Použité nádobí je odkládáno do okénka, ze kterého paní kuchařka vkládá nádobí do myčky. Zbytky jídel se shromažďují v kýbly ve výdejně a po ukončení dne se odnášejí do bioodpadu do školní jídelny, kde se veškerý bioodpad uchovává v barelu a 1x týdně ho odváží firma TS Města Litvínova. Prázdné gastronádoby budou ihned po vydání jídla vráceny zpět do ŠJ. Vzhledem k přísným epidemiologickým opatřením není povoleno, aby děti do zařízení donášely potraviny, nebo jiná připravovaná jídla vč. nebalených cukrovinek.</p> <p>Jsou zde dodržovány zásady HACCP, jídelníčky jsou sestavovány na základě pestrosti, zdravé výživy a doporučení KHS. Jsou uváděny alergeny v jídelníčku.</p>
Úhrada stravného	<p>Vždy do 25.dne v měsíci / zálohově/trvalým příkazem</p> <p>Celodenní docházka 1.070,- celodenní doch. / děti s OŠD 6-7let / 1.150,- Zaměstnanci 600,-</p>

	Je-li stravné opakovaně neuhrazené, je to považováno za porušování školního řádu a dítě může být vyřazeno z MŠ.
Úplata za předškolní vzdělávání	Vždy do 25.dne v měsíci Celodenní docházka 450,- Dítě s povinným předškolním vzděláváním úplatu za předškolní vzdělávání nehradí.
Mimoškolní akce	V průběhu roku se děti účastní několika projektových dnů, akcí pořádaných ZŠ, projektů v rámci MŠ, navštíví divadlo.
Odpočinek na lůžku	V rámci zdravého vývoje dítěte odpočívají děti vždy po obědě od 12.30/poslech pohádky, odpočinek/ do 14.15 Děti, které nemají potřebu spánku odpočívají kratší dobu, poté je pro děti připravena klidová činnost ve třídě.
Otužování	Otužování probíhá během cvičení a pobytu venku, je brán ohled na zdravotní stav a individuální potřeby dětí , většinou je prováděno otužování vodou po cvičení / omývání paží a obličeje chladnější vodou /, v letních měsících sprchování na ŠZ a při předplaveckém výcviku
Spolupráce s rodinou	Pro zdravý vývoj dítěte je spolupráce s rodinou velice důležitá a nutná. Prvotní roli ve výchově dítěte má rodina. MŠ výchovu dítěte doplňuje a obohacuje o možnosti, které rodina nemá. Rodiče mají právo účastnit se činností a her dětí. Mají právo být informováni pravidelně a dostatečně o všem, co se v MŠ děje.

II. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla	Děti používají jednorázové papírové utěrky. V MŠ jsou běžně používány papírové kapesníky, které okamžitě po použití vyhazují do odpadkových košů, které jsou během dne několikrát vynášeny. Pyžama mají děti vlastní, každé pondělí si nosí čistá- měla by být podepsaná. Každé dítě má své lehátko, svou deku , polštář a ložní povlečení označené svojí značkou a umístěné v šatně úložného prádla. Ložní prádlo se pere 1x za 21 dní, v případě potřeby (při znečištění) okamžitě. Pračka a sušička je umístěna v provozních prostorech paní uklízečky MŠ – tj. v 1.patře přístavku ZŠ.
Způsob praní prádla	Čisté prádlo je skladováno ve skříních k tomu určených. Je zajištěno dostatečné množství prádla. Znečištěné prádlo je ukládáno do pytlů , vypráno v MŠ, v místnosti k tomu určené , následně je žehleno a uloženo do skříní k tomu určených.

III. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Větrání MŠ	V průběhu celého dne je větráno dle potřeby. Ve třídách a v prostoru WC ,v době, kdy zde pobývají děti se větrá pouze ventilací (z důvodu zajištění bezpečnosti dětí), po odchodu dětí ze tříd se větrá intenzivně. v době inverze se větrá pouze krátkou dobu ve třídách, na WC jsou využity el. větráky. Na stálých lehárnách se větrá intenzivně před odpočinkem a po odpočinku dětí. V době odpočinku je větráno dle potřeby.
-------------------	---

IV. Režim úklidu

Úklid MŠ	Dle náplně práce p. uklízeček (nařízení vlády č.533 /2005Sb.) Je prováděn pravidelně , desinfekčními prostředky, dle návodu od výrobce a rozpisu náplně práce uklízeček. WC jsou pravidelně kontrolovány. V době většího výskytu virového onemocnění ,/ rýma, chřipková onemocnění / , jsou odpadkové koše s použitými papírovými kapesníčky několikrát během dne vynášeny a je více využíváno desinfekční mýdlo v umývárkách dětí. Veškeré úklidové prostředky a pomůcky jsou skladovány v uzamčené místnosti z důvodu zajištění bezpečnosti dětí.
-----------------	---

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Lucie Kopalová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: xxxx ze dne xxxxx. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem: 28.8.2023
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2023

V Litvínově dne 28.8.2023

Mgr. Radka Jirkovská
ředitelka školy